

श्री स्थानीय अधिकारी ज्यू

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौं ।

विषय: संस्था दर्ता गरी पाँउ ।

क्रियाशील पत्रकार महिला नामक सामाजिक संस्था, संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम दर्ता गर्न चाहेकोले रु.५१- को टिकट टाँसी प्रस्तावित विधानको ४(चार) प्रति, पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि १/१ प्रतिसमेत यसैसाथ संलग्न गरी देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरेका छौं ।

विवरण

१. संस्थाको नाम: क्रियाशील पत्रकार महिला
२. संस्थाको ठेगाना: खिचापोखरी जिल्ला काठमाडौं वडा नं. २२
३. संस्थाको घर नं. ७८ (ख) इमेल:sangeetala@gmail.com पो.ब.न. ९७५ इपिसी ५२७३ टेलिफोन- ९५१०२६३१९
४. संस्थाको मूलभूत उद्देश्य: पत्रकार महिलाहरूको हकहितका लागि काम गर्ने
५. संस्थाको आर्थिक स्रोत: सदस्यता शुल्क नविकरण, विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाको सहयोग
६. प्रबन्ध समितिका पदाधिकारी:

क्र.सं.	नाम, थर	संस्थाको पद	स्थायी बतन	पेशा	दस्तखत
१.	संगीता लामा	अध्यक्ष	मरुहिटी- १९, काठमाडौं	पत्रकारिता	
२.	शुभेच्छा बिन्दु तुलाधर	उपाध्यक्ष	ललितपुर-२० न:टोल	पत्रकारिता	
३.	मैना धिताल	महासचिव	चण्डिस्थान-२ लमजुङ	पत्रकारिता	
४.	दुर्गा कार्की	सचिव	पौवाई गौडे-९ स्याङ्गजा	पत्रकारिता	
५.	संगीता रिजाल	कोषाध्यक्ष	मातातिर्थ गाविस- ४ काठमाडौं	पत्रकारिता	
६.	रमा लुइँटेल	सदस्य	तिनथाना गाविस-८ काठमाडौं	पत्रकारिता	
७.	प्रतिभा तुलाधर	सदस्य	हात्तिगौडा गाविस-४ काठमाडौं	पत्रकारिता	
८.	आरती चटौत	सदस्य	बागडोल, काठमाडौं	पत्रकारिता	
९.	सुधा श्रेष्ठ	सदस्य	कामनपा-१८, नरदेवी काठमाडौं	पत्रकारिता	

मिति

संस्थाको अध्यक्ष

**श्री क्रियाशील पत्रकार महिलाको
विधान, २०६३**

संस्थाले आफ्नो संस्थाको बारेमा छोटकरी र स्पष्ट रूपमा प्रस्तावना उल्लेख गर्ने र अन्तिममा 'यो विधान संस्था दर्ता ऐन २०३४ को अधिनमा रहि तर्जुमा गरिएको छ' ।

**परिच्छेद १
प्रारम्भिक**

१) संस्थाको नाम:-

यस संस्थाको नाम श्री 'क्रियाशील पत्रकार महिला' रहनेछ । अंग्रेजीमा **Working Women Journalists** रहनेछ । छोटकरीमा **WWJ** अंग्रेजीमा रहनेछ ।

(क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना:- यस संस्थाको कार्यालय काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं.२२ मा रहनेछ ।

(ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र:- यस श्री क्रियाशील पत्रकार महिला संस्थाको कार्यक्षेत्र काठमाडौं जिल्ला हुनेछ ।

(ग) प्रारम्भ:- यो विधान संस्था दर्ता भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

(घ) संस्थाको अस्तित्व:- यो संस्था एक अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला, संगठित, स्वशासित, गैर-नाफामूलक, गैरराजनीतिक तथा गैरसरकारी सामाजिक संस्था हुनेछ । संस्थाबाट आफ्नो उद्देश्य बाहेक आय आर्जन गर्ने तथा कुनै प्रकारको शुल्क लिई वा नलिई परामर्श प्रदान गर्ने कार्य गरिने छैन ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अन्य अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

क) 'विधान' भन्नाले श्री क्रियाशील पत्रकार महिलाको विधानलाई सम्झनुपर्दछ ।

ख) 'संस्था' भन्नाले श्री क्रियाशील पत्रकार महिलालाई जनाउँदछ ।

ग) 'समिति' भन्नाले यस विधानको दफा १३ बमोजिम गठित कार्य समितिलाई जनाउँदछ ।

घ) 'सभा' भन्नाले यस विधान बमोजिम बसेको साधारण सभा र विशेष साधारण सभालाई समेत जनाउँदछ ।

ङ) पदाधिकारी भन्नाले संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।

च) नियम, विनियम भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बन्ने नियम विनियमलाई जनाउँछ ।

छ) स्थानीय अधिकारी भन्नाले प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई जनाउँछ ।

ज) तोकिएको वा तोकिए बमोजिम भन्नाले यो विधान र यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

झ) स्थानीय निकाय भन्नाले गाविस, महानगर, उपमहानगर, नगरपालिका र जिविसलाई जनाउनेछ ।

ञ) **WWJ** संस्थाको छोटकरी नामलाई जनाउनेछ ।

३. संस्थाको छाप र चिन्ह:

प्रचलित व्यवस्थाको प्रतिकूल नहुनेगरी संस्थाको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ । छाप र चिन्ह अनुसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ । तर संस्थाको नाम छाप र चिन्ह पूर्व दर्ता भएको कुनै संस्थासँग मेल खाएमा संशोधनको प्रक्रियामा तुरुन्त संशोधन गरिनेछ ।

परिच्छेद २

उद्देश्य

४) संस्थाको उद्देश्य:-

संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहनेछ ।

- क) यो संस्था मुनाफा रहित, जनहितकारी सामाजिक संस्था हुनेछ ।
- ख) पत्रकारितासंग सम्बद्ध क्षेत्रका नीति निर्माण तहमा वढि भन्दा वढि पत्रकार महिलाको प्रतिनिधित्व गराउने ।
- ग) पत्रकार महिलाको कामको सुरक्षा, हक अधिकारका विषयलाई उठाउने
- घ) पत्रकार महिलाको क्षमता वृद्धिका लागि कार्यरत रहने
- ङ) पत्रकारितासम्बन्धी अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने
- च) पत्रकारितासंग सम्बन्धित सभा, गोष्ठी, छलफल र अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।

(आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने)

५) संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु:-

यस संस्थाको उपरोक्त उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न देहायका कार्यहरु गर्नेछ :

- क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरी मात्र आफ्ना उद्देश्यहरु कार्यान्वयन गर्नेछ ।
- ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिनेछ र कम्प्युटर, टेलिफोन, टाइपराइटर, फ्याक्स जस्ता कार्यालय सामान तथा सवारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ ।
- ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवा सर्तहरु निर्धारण गर्नेछ ।

परिच्छेद ३

सदस्यता

६) सदस्यहरुको वर्गिकरण:

यस संस्थाका देहाय बमोजिम सदस्यहरुको वर्गिकरण गरिएको छ :

क) साधारण सदस्य:

यस विधानको दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेको कुनै पनि नेपाली नागरिकले तोकिएको प्रकृया अन्तर्गत रहि आवेदन गरेमा संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरु साधारण सदस्य हुनेछन् ।

ख) संस्थापक सदस्यहरु:

यस संस्था दर्ता हुँदाको बखतका पदाधिकारीहरु संस्थापन सदस्य हुनेछन् । संस्थापक सदस्यहरुले साधारण वा आजीवन सदस्यता लिएर विधान बमोजिमको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

७) सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता

यस संस्थाको सदस्यको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ :-

क) नेपाली नागरिक भएको ।

ख) १८ वर्ष उमेर पुरा गरेको ।

ग) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।

घ) सार्वजनिक सम्पत्ती हिंसात्मक गरेको नठहरेको ।

ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारीको अभियोगमा सजाय नपाएको ।

च) पत्रकारिता क्षेत्रमा कम्तिमा एक वर्ष काम गरेको ।

छ) कम्तीमा प्रविणता तह उर्त्रिण हुनु पर्ने ।

८. संस्थाको सदस्य प्राप्त गर्न वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था:

देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यताको सदस्य पद प्राप्त गर्न सक्ने छैन ।

क) पत्रकारिता क्षेत्रमा संलग्न नरहेको ।

ख) १८ वर्ष उमेर पुरा नगरेको व्यक्ति ।

ग) मगज बिग्रेको वा बौलाएको ।

घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिंसात्मक गरेको ठहरेको ।

ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारीको अभियोगमा सजाय पाएको ।

च) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायमा नीजि स्वार्थ भएको ।

छ) साहुको दामासाहीमा परेको ।

ज) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी, कित्ते वा जालसाँझी गरेको वा आफ्नो जिल्लाको धनमाल अनधिकृत तरवले मासेको वा दुरुपयोग गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुरदन ठहरी सजाय पाई सजाय पाएको ।

९. सदस्यताको समाप्ति:

१. देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको बहाल रहने छैन ।

क) यस विधानको दफा ८ बमोजिम सदस्य पद प्राप्त रहने छैन ।

ख) साधारणसभाको ७५ प्रतिशत सदस्यको बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पारित गरेमा ।

ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

घ) संस्थाको काम कारवाहीमा बेइमानी वा बदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा ।

ङ) यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने, भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

च) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाकी भएमा ।

छ) संस्था विघटन भै खारेज भएमा ।

२. यो संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न वा बहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघि निजलाई सो कुराको सूचना दिई, सफाईको सबुद् पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि:

यस विधानको दफा ६ बमोजिमको सदस्यहरूले देहाय बमोजिमको उपदफा तोकिएको शुल्क तिरी, सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

१. साधारण सदस्य:

- क) साधारण सदस्य प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिले प्रवेश शुल्क वापत रु ५०/- र वार्षिक शुल्क वापत रु १००/- बुझाई तोकिएको प्रक्रिया अनुसार आवेदन पेश गर्नलाई कार्य समितिको निर्णयले साधारण सदस्यता प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- ख) त्यस्ता साधारण सदस्यले प्रत्येक दुइवर्षमा नविकरण शुल्क रु. १००/- बुझाउनु पर्नेछ।
- ग) साधारण सदस्यले सदस्यता प्राप्त गरेको दुई वर्षमा साउन महिनाको मसान्त भित्र नविकरण गराई सक्नु पर्नेछ, र त्यसपछिको हकमा तोकिए बमोजिम थप दस्तुर बुझाई नविकरण गर्न सक्नेछ ।

२. संस्थापक सदस्य:

- क) यो संस्था दर्ता हुदाको बखतका तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।

ख) संस्थापक सदस्यहरूले विधानमा उल्लेख भए बमोजिम शुल्क बुझाई साधारण सदस्य वा आजीवन सदस्य प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

३. कुनै आवेदकलाई सदस्य नदिने निर्णय गरेमा सोको कारण सहितको जानकारी आवेदकलाई दिइने छ ।

४. सबै सदस्यहरूले यस विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम र विनियम बमोजिम भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ४

साधारण सभा, कार्य समिति तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

११. साधारण सभाको गठन

१. यस संस्थाको विधानको दफा ७ अनुसार सदस्यता प्राप्त गर्न संस्थाको साधारण सभा गठन हुनेछ । साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च अंग हुनेछ ।

२) यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) वार्षिक साधारण सभा: वर्षको एक पटक वार्षिक साधारण सभा बस्नेछ ।

ख) विशेष साधारण सभा: संस्थाको कूल सदस्य संख्याको १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरूले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा विशेष साधारण सभा, कार्यसमितिले कम्तीमा ७ (सात) दिनभित्र अनिवार्य रूपमा बोलाउनु पर्दछ । तर साधारण सभा वा विशेष सभा बसेको छ, महिना भित्र पुनः विशेष साधारण सभा बस्न सक्ने छैन ।

३) यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्था स्थापना भएको आव समाप्त भएको मितिले दुई महिना भित्रमा गरिने छ, र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरू आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले २ (दुई) महिना भित्र गरिनेछ ।

- ४) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै सभा हुने स्थान, मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली सबै साधारण सदस्यहरूलाई अनिवार्य रूपले सूचना दिइनेछ ।
- ५) उप-दफा ४ बमोजिम बोलाइएको साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विधानको दफा १८ बमोजिम गणपुरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ (सात) दिनको म्याद दिन पुनःसाधारण सभा बोलाइने छ ।
- ६) साधारण सभा र विशेष साधारण सभाको छुट्टा छुट्टै निर्णय पुस्तिका राखिने छ ।

१२. साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार: साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) कार्य समितिले पेश गरेको योजना कार्यक्रमहरू र वार्षिक बजेट पारित गर्ने ।
- ख) लेखा परीक्षणबाट प्राप्त भएको वार्षिक लेखा परीक्षण-प्रतिवेदन माथी छलफल गरी अनुमोदन गर्ने र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका बेरुजु रकमहरू माथी छलफल गरी नियमित गर्न नमिल्ने बेरुजु रकमहरू असुल गरी फछ्यौट गर्नका लागि कार्य समितिलाई निर्देशन दिने ।
- ग) आगामी वर्षको लागि लेखा परीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।
- घ) संस्थाको वार्षिक कार्य प्रगती विवरण र संस्थाले गरेको कार्यहरूको मूल्यांकन गरी कार्यसमितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- ङ) संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पदावधि पुगेको अवस्थामा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको विधान बमोजिम प्रक्रिया अन्तरगत रही निर्वाचन गर्ने ।
- च) कार्य समितिद्वारा पेश भएका विधान संशोधन नियम तथा विनियम स्वीकृत गर्ने ।
- छ) मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने ।
- ज) कार्य समितिबाट संस्थाको हित अनुकूल भएका काम-कारवाहीहरूको औचित्य हेरी अनुमोदन गर्ने ।
- झ) संस्थाको आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी कार्यसमितिले पेश गरेको कर्मचारीहरूको दरबन्दी, पारिश्रमिक भत्ता, तथा अन्य सुविधाहरूका आवश्यकता अनुरूप स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

१३. कार्य समितिको गठन

१) साधारण सभाका सदस्यहरूबाट निर्वाचित देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरू रहने नौ सदस्यीय एक कार्य समिति गठन गरिनेछ ।

अध्यक्ष	१
उपाध्यक्ष	१
महासचिव	१
सचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्यहरू	४

- २) कार्यसमितिको कार्यकाल दुई वर्षको हुनेछ ।
- ३) वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कार्यसमितिमै रहेको कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको मनोनित कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । यसरी सो पदमा निर्वाचन भएको सदस्यको कार्यकाल जुन सदस्य पद रिक्त भएको हो, सो सदस्य बाँकी कार्यकाल सम्मका लागि मात्र हुनेछ, तर अन्य पदहरूको लागि विधान बमोजिम बाँकी अवधिको निमित्त निर्वाचन प्रकृयाद्वारा पद पूर्ति गरिनेछ ।

- ४) कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार अध्यक्षले बोलाउने छ । तर कार्यसमितिको पदाधिकारीहरूको जम्मा संख्याको ५१ प्रतिशतले बैठक बोलाउन माग गरेमा अध्यक्षले कार्यसमितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- ५) कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कूल संख्याको ५१ प्रतिशत पदाधिकारीहरू उपस्थित नभै कार्य समितिको बैठक बस्ने छैन ।
- ६) कार्य समितिको बैठकमा अध्यक्षले अध्यक्षता गर्ने छ र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा रहेमा बैठकमा उपस्थित भएमा अन्य बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले छानेको वा जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।
- ७) कार्यसमितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।
- ८) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषयहरूको छुट्टै निर्णय किताबमा लेखी राखिने छ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूले सही गर्नु पर्ने छ तर निर्णयमा असहमती जनाउनेहरूले कैफियतमा खोली सही गर्नु पर्नेछ ।
- ९) संस्थाले गर्ने भनेको सम्पूर्ण कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।
- १०) माथिका दफाहरू जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कार्यको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै पदाधिकारीहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक बिना पनि गर्न सकिनेछ । उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

१४) **कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-** कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. संस्थाको आगामी वर्षको वार्षिक कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेट बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने ।
२. विधान बमोजिमको व्यवस्था पालना गरी साधारण सभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
३. संस्थाको हितमा हुने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
४. साधारण सभाप्रति उत्तरदायी रहेन ।
५. संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपलब्ध साधन र स्रोतको अधिकतम उपयोग र प्रयोग गर्ने ।
६. संस्थाको कार्य सम्पादन गर्न कार्य योजना बनाउने, स्रोत जुटाउने, कार्यान्वयन, सुपरीवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।
७. संस्थाको कोष र सम्पत्ति सुरक्षित तरिकाले राख्न लगाउने र बैंक खाता खोली संचालन गर्ने ।
८. संस्थाको कर्मचारीहरूको सेवा सर्त र सुविधा आदि सम्बन्धि कर्मचारी नियमावली बनाई साधारण सभाबाट स्वीकृत गराई लागु गर्ने गराउने ।
९. संस्थाको उद्देश्य परिपूर्तिको लागि आफ्नो कार्य अवधिमा उपयुक्त व्यक्तिहरूको सल्लाहकार समितिका अन्य समिति, उपसमिति गठन गर्ने र आवश्यकता अनुरूप कार्यको बाडफाइ गरी दिने ।
१०. संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

१५. **पद त्याग गर्न सक्ने:** अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत कार्यसमिति समक्ष र उपाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन् ।

१६. **अन्य समितिहरू:**

१. यस विधानको परिधी भित्र रहेर संस्थाको कार्य सञ्चालनको लागि कार्य समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य समिति व उप-समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ तर साधारण सभाको बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२. उप-समितिहरूको कार्यहरू कार्य समितिले तोकी दिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१७. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार : कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क) समिति र सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने ।
- ख) निर्यायक मत दिने ।
- ग) संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने वा प्रतिनिधि तोक्ने ।
- घ) संस्थाको नेतृत्व लिने ।
- ङ) आवश्यकता अनुसार बैठकहरू बोलाउन महासचिवलाई निर्देशन दिने ।
- च) अन्य पदाधिकारीहरू एवं सदस्यहरूलाई कामको बाँडफाँड गर्ने ।
- छ) अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।

२. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।
- ख) अध्यक्षले दिएको जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।
- ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने ।

३. महासचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) संस्थाको सचिवालयको रेखरेख र संचालन गर्ने ।
- ख) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक र सभा बोलाउने ।
- ग) अधिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- घ) अध्यक्षले दिएको अन्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

४. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) संस्थाको सचिवालयको रेखरेख र संचालन गर्ने ।
- ख) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक र सभा बोलाउने ।
- ग) अधिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- घ) अध्यक्षले दिएको अन्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।
- ङ) महासचिवको अनुपस्थितिमा जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

५. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) संस्थाको कोषको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।
- ख) साधारण सभामा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पेश गर्ने ।
- ग) लेखा दुरुस्त राख्ने ।
- घ) नियमितरूपमा वार्षिक लेखापरीक्षण गराउने ।

६. सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) समितिको बैठकमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- ख) संस्थाको कार्यमा रचनात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने ।

१८. गणपुरक संख्या:

- १) कूल सदस्य संख्याको ६० (साठी) प्रतिशत साधारण सदस्यहरूको उपस्थित नभै साधारण सभाको काम कारवाही हुनेछैन ।
- २) तर विधानको दफा ११ को (५) मा उल्लेख भए बमोजिम, पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- ३) तेस्रो पटक बैठक बोलाउदा उपस्थित सदस्य संख्यालाई गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

परिच्छेद ६

आर्थिक अवस्था

१९. संस्थाको कोष:-

- १) संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमको प्राप्त रकमहरू जम्मा हुनेछनः
 - क) सदस्ता वापत प्राप्त प्रवेश शुल्क र सदस्यता शुल्कको रकम ।
 - ख) कसैले स्वइच्छाले दिएको अनुदान, सहायता वापत प्राप्त रकम ।
 - ग) संस्थाको चल अचल सम्पत्ति वा अन्य वस्तुको विक्रीबाट प्राप्त रकम ।
 - घ) विदेशी संस्था व्यक्ति वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट सहयोग वापत प्राप्त रकम ।
 - ङ) स्थानीय निकायबाट प्राप्त अनुदान वा सहयोग वापत प्राप्त रकम ।
- २. विदेशी संघ संस्था वा व्यक्तिबाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान लिने भए संस्थाले नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत लिनेछ ।
- ३. संस्थामा प्राप्त रकम स्थानीय बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गरिनेछ ।

२०. खाता सञ्चालन: संस्थाको बैंक खाता अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष वा महासचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ । तर, कोषाध्यक्षको दस्ताखत अनिवार्य हुनु पर्नेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्न तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

२१. कोषको रकम खर्च गर्ने तरिका: संस्थाको कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्दा देहाय बमोजिम तरिका अपनाई खर्च गरिनेछ ।

- क) संस्थाको वार्षिक बजेट योजना र कार्यक्रम स्वीकृत नगरी कोषबाट खर्च गर्न सकिने छैन ।
- ख) साधारण सभाबाट पारित बजेट र कार्यक्रमको अधिनमा रही कोषबाट रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।
- ग) कोषबाट खर्च भएको रकमको आर्थिक प्रतिवेदन साधारण सभामा अनिवार्यरूपले पेश गर्नु पर्नेछ ।
- घ) कोषको रकम खर्च गर्दा तोकिएको बमोजिम खर्च गर्नुपर्ने छ ।

२२. संस्थाको लेखा परीक्षण

- १. संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम स्पष्ट तवरले राखिने छ ।
- २. संस्थाको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम रजिस्टर्ड लेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।
- ३. नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै वखतमा पनि आफै वा मातहतका कर्मचारीहरू खटाई संस्थाको हिसाव किताव जाँच गराउन सक्नेछ ।
- ४. लेखा परिक्षकको नियुक्ति साधारण सभाबाट हुनेछ । तर प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म लेखा परिक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।

५. संस्थाको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक कार्य प्रगति विवरणको १/१ प्रति स्थानीय अधिकारी, जिविस, समाजकल्याण परिषद् र सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद ७

निर्वाचन, अविश्वासको प्रस्ताव, विधान संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था

२३. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था:

१. कार्य समितिको निर्वाचन प्रयोजनको लागि बढीमा ५ जनाको एक निर्वाचन समिति कार्यसमितिको सहमतिद्वारा गरिनेछ ।
२. निर्वाचन समितिले प्रचलित कानूनको परिधी भित्र रहेर निर्वाचन कार्यविधी आफैं व्यवस्थित गर्नेछ ।
३. निर्वाचन सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादको टुङ्गो निर्वाचन समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।
४. निर्वाचन सम्पन्न भएको भोलि पल्ट निर्वाचन समितिको स्वतः विघटन हुनेछ ।

२४. उम्मेदवार हुने योग्यता: कार्यसमितिको उम्मेदवार हुन देहाय बमोजिम योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

- क) महिला पत्रकार हुनुपर्ने
- ख) पत्रकारितालाई पेशा बनाएको हुनुपर्ने
- ग) साधारण सदस्य भइसकेको हुनु पर्ने

२५. अविश्वासको प्रस्ताव:

१. अविश्वासको प्रस्ताव लिखित रूपमा कुन कुन पदाधिकारीको विरुद्धमा हो स्पष्ट खुलाई देहाय बमोजिमको रित पुर्‍याई संस्थामा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
 - क) नेपाली भाषामा शिष्ट शब्दको प्रयोग गरी लेखिएको हुनु पर्छ ।
 - ख) प्रस्तावको विषय स्पष्ट र व्यवहारिक हुनु पर्छ ।
 - ग) साधारण सभा सदस्यहरू मध्येबाट कम्तीमा १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरूको प्रष्ट नाम थर र ठेगाना सहित खुलाई सही भएको हुनु पर्छ ।
२. उपदफा १ बमोजिम संस्थामा दर्ता भएको अविश्वासको प्रस्तावको स्पष्ट विषय खुलाई साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति, समय समेत तोकी संस्थाको साधारण सभाको सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई विधानको दफा ११(४) बमोजिम साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने सूचना दिइने छ ।

३. अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलको प्रक्रिया:

- क) साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले साधारण सभामा उप-दफा १ बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्न अनुमति दिनेछ र प्रस्ताव पेश गर्ने सदस्यहरू मध्ये १ जनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनु पर्ने कारण सहितको आफ्नो अभिमत सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।
- ख) उप-दफा (क) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव, पक्षका सदस्यले आफ्नो अभिमत प्रस्तुत गरेपछि सो प्रस्ताव उपर मत प्रकट गर्न चाहने बढीमा अन्य तीन जना सदस्यहरूलाई अध्यक्षले अभिमत प्रकट गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।
- ग) उप-दफा (१) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव जुन पदाधिकारीहरू विरुद्ध प्रस्तुत गरिएको हो, अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले ती पदाधिकारीहरूलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाको लागि आफ्नो भनाईहरू राख्न अनुमति दिइनेछ ।

४. अविश्वासको प्रस्ताव माथि निर्णय:

१. अविश्वासको प्रस्ताव उपर आफ्नो भनाई प्रस्तुत गर्ने क्रम समाप्त भएपछि अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले सो अविश्वासको प्रस्तावको बहुमत पक्ष वा विपक्षमा छ भन्ने निर्णयको लागि देहाय बमोजिमको कुनै एक तरिका अपनाई अविश्वासको प्रस्तावको निर्णयको घोषणा गर्नेछ ।

क) अविश्वासको प्रस्तावको पक्षमा मत प्रकट गर्ने एक समूहमा र विपक्षमा मत प्रकट गर्ने अर्को समूहमा छुट्याएर वा

ख) साधारण सभाका सदस्यहरूलाई अविश्वासको प्रस्तावको पक्ष र विपक्षमा गोप्य मतदान गराएर ।

२. साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको २/३ (दुई तिहाई) बहुमतले अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुने छ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रस्तावित पक्षका व्यक्तिहरू पद मुक्त हुनेछन् ।

३. निर्वाचित भएको ६ महिल नपुगी वा प्रस्ताव विफल भएको ६ महिना नपुगी त्यस्तो व्यक्ति उपर पुनः अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाइने छैन ।

२६. विधान संशोधन: कुल सदस्य संख्याको २/३ (दुई तिहाई) साधारण सभा सदस्यहरूले अनुमोदन गरे पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेजको लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिने छ ।

२७. नियम बनाउन सक्ने:

१. संस्थाले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र सो नियम साधारण सभाबाट पारित गराई लागू हुनेछ र स्थानीय अधिकारीलाई सो को जानकारी दिनु पर्नेछ ।

२. यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियमको अधिनमा रही संस्थाको कार्य संचालन र उद्देश्य कार्यान्वयनका कार्यसमितिले कर्मचारी व्यवस्था र आर्थिक प्रशासन समबन्धी विनियम बनाई लागू गर्न सक्नेछ । त्यस्तो विनियमहरू साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२८. कर्मचारीको व्यवस्था:

क) संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कर्मचारी दरबन्दी सिर्जना, पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा र कर्मचारीको सेवा शर्तहरू अपनाउनु पर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

ख) संस्थाले विदेशी सहयोग प्राप्त गरी संस्थाको संचालन गर्ने कार्यान्वयन विदेशी सल्लाहकार वा स्वयम सेवक राख्ने अवस्था भएमा निजले काम गर्ने अवधि पुऱ्याउन सेवा, कामको औचित्य, सुविधा र तिनको योग्यता समेतको विवरण स्थानीय अधिकारी, जिल्ला विकास समिति र समाज कल्याणमा समेत जानकारी गराइने छ ।

२९. संस्थाको खारेजी:

१. साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेजी गर्न सक्नेछ ।

२. उपदफा १ बमोजिम संस्थाको खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटरहरू र संस्थाको हिसाब किताब गर्नाको लागि एक वा एक भन्दा बढी लेखा परिक्षकहरू नियुक्त गर्न सक्नेछन् ।

३. उपदफा (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर र लेखा परिक्षकहरूको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४. यसरी कारणवश संस्था विघटन भई खारेज भएमा संस्थाको दायित्वको फरक गरी बाँकी रहने सम्पूर्ण जायजेथा नेपाल सरकारको हुनेछ ।

३०. व्याख्या: यो विधान र विधान अन्तरगत बनेको नियम विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्य समितिलाई हुनेछ ।

३१. गोप्यता भंग गर्न नहुने: यस संस्थाका कुनैपनि पदाधिकारी वा सदस्यले संस्थाको अहित हुने कार्य गर्नु हुदैन । कार्य समितिका पदाधिकारी वा साधारण सभाका सदस्यहरूले बैठक वा साधारण सभामा असभ्य र अश्लिल शब्दको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

३२. ऐन अनुसार हुने: यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरू कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन नियम र प्रचलित कानूनसँग बाकिन गएमा बाभिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछन् ।

३३. निर्देशनको पालना: नेपाल सरकार वा स्थानिय अधिकारीले समय, समयमा दिएको निर्देशनको पालना गर्नु संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

३४. तदर्थ समिति:

१. यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनुको लागि गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र साधारण सभा बोलाई विधान अनुसारको निर्वाचन समितिको गठन गरी नयाँ कार्यसमितिको निर्वाचन गराउने छ, र सो को जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिइने छ ।

२. प्रथम पटक निर्वाचन सम्पन्न नभएसम्मको अवस्थामा कार्यसमितिले गरेका काम कारवाहीहरू यसै विधान सरह भएको मानिनेछ ।

३. हामी क्रियाशील पत्रकार महिला का निम्न संस्थापकहरू यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भई निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सहीछाप गर्दछौ ।

संस्थापकको नाम, थर, हालको ठेगाना	साक्षीको नाम, थर, हालको वतन र सहिछाप
१. नाम/ थर - संगीता लामा ठेगाना काठमाडौं महानगरपालिका बडानं. १९, मरूहिटी	१. नाम/ थर - निर्मला आचार्य काठमाडौं महानगरपालिका गाविस बडानं. ३४ ब्लक नं. १८१, नया वानेश्वर
२. नाम/ थर - (शुभेच्छा) विन्दु तुलाधर ठेगाना- ललितपुर-२० न:टोल	२. नाम/ थर- प्रतीक्षा दुलाल ठेगाना: काठमाडौं महानगरपालिका, कामनपा, बागबजार
३. नाम/ थर - मैना धिताल ठेगाना- रानीबारी, २९ लाजिम्पाट	२. नाम/ थर- जया लुइटेल् ठेगाना: तिनथाना गाविस-८ काठमाडौं
४. नाम थर - दुर्गा कार्की ठेगाना- बागडोल, काठमाडौं	
५. नाम थर - संगीता रिजाल ठेगाना- मातातिर्थ गाविस-४ काठमाडौं	
६. नाम थर - रमा लुइटेल् ठेगाना- तीन थाना गाविस-८, काठमाडौं	
७. नाम थर - प्रतिभा तुलाधर, ठेगाना हात्तिगौडा गाविस-४, काठमाडौं	

८. नाम थर - आरती चटौत ठेगाना- शान्तिनगर, काठमाडौं	
९. नाम थर - सुधा श्रेष्ठ ठेगाना-काठमाडौं महानगरपालिका- १८ नरदेवी	

अनुसूचि-१

संस्थाको छाप र चिन्हको विवरण

संस्थाको छाप र चिन्हको विवरण आकार, प्रकार, एवं अन्य विवरणहरूको सम्बन्धमा उल्लेख गर्ने ।